

ЗАТВЕРДЖЕНО
протокол Конференції трудового
колективу МДУ
від 29 січня 2026 р. № 1
введено в дію наказом МДУ
від 30 січня 2026 р. № 9

**Антикорупційна програма
Маріупольського державного університету
на 2026-2028 рр.**

Преамбула

Цією Антикорупційною програмою (далі - Програма) Маріупольський державний університет (далі – МДУ, Університет), усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, а також в інтересах, зокрема, але не виключно, своїх засновників, працівників, ділових партнерів, клієнтів проголошує, що її засновники (учасники), органи управління, посадові особи та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживають (вживатимуть) всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Програмою.

Маріупольський державний університет заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

I. Загальні положення

1. Визначення термінів

1.1. У цій Програмі наведені терміни вживаються у таких значеннях:

благодійна діяльність – добровільна особиста та/або майнова допомога, яка направлена на сприяння законним інтересам одержувачів благодійної допомоги у визначених законом сферах благодійної діяльності, що не передбачає одержання університетом прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації університету від імені або за дорученням одержувача благодійної допомоги;

ділова гостинність – представницькі заходи (наприклад, ділові сніданки, обіди, вечері, фуршети, дегустації, інші заходи (конференції, культурні та спортивні заходи)), відшкодування витрат на дорогу, проживання, інші види витрат, які здійснюються університетом або стосовно університету з метою встановлення чи налагодження ділових відносин або з іншою метою, пов'язаною з діяльністю університету;

ділові відносини – відносини між університетом та діловим партнером, пов'язані з діловою, професійною чи господарською діяльністю університету, що виникли на підставі правочину або здійснення університетом іншої діяльності та передбачають тривалість існування після їх встановлення;

ділові партнери – юридичні та/або фізичні особи, з якими університет підтримує, вступає або має намір вступити в ділові відносини;

заохочуючі платежі – неофіційні та незаконні платежі офіційним особам з метою сприяння/прискорення/спрощення чи, у певних випадках, належного виконання встановлених законодавством процедур, які університет має законне право отримувати, не здійснюючи таких платежів;

корупційний ризик – імовірність вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», що негативно вплине на діяльність університету;

неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які пропонують, обіцяють, надають чи одержують без законних на те підстав;

толерантність до корупції – абсолютна нетерпимість до корупції у будь-яких проявах;

представник університету – особа, уповноважена в установленому порядку діяти від імені або в інтересах університету у взаємовідносинах з третіми особами;

офіційна особа:

особа, уповноважена на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до пункту 1 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції»;

особа, яка прирівнюється до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до пункту 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції»;

спонсорська діяльність (спонсорство) – добровільна матеріальна, фінансова, організаційна та інша підтримка установою будь-якого заходу або діяльності з метою популяризації найменування університету, знаків для товарів та послуг університету.

1.2. Інші терміни в цій Програмі вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції».

2. Мета та сфера застосування

2.1. Метою цієї Програми є забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності Маріупольського державного університету (далі - МДУ) вимогам антикорупційного законодавства з урахуванням кращих світових практик.

2.2. Ця Програма встановлює комплекс заходів (правил, стандартів і процедур) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в діяльності МДУ, не менший за обсягом та змістом ніж передбачений Законом України «Про запобігання корупції» та Типовою антикорупційною програмою юридичної особи, затвердженою наказом Національного агентства з питань запобігання корупції.

2.3. Заходи щодо запобігання, виявлення та усунення або мінімізації корупційних ризиків визнаються пріоритетними у діяльності МДУ.

2.4. Ця Програма є обов'язковою для виконання керівництвом, працівниками МДУ та особами, які проходять навчання в МДУ чи виконують певну роботу на підставі цивільно-правових договорів, укладених з МДУ.

2.5. Ця Програма є обов'язковою для відокремлених структурних підрозділів університету над якими МДУ здійснює контроль.

2.6. Ця Програма застосовується у всіх сферах діяльності МДУ, у тому числі у відносинах із діловими партнерами, офіційними особами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами.

2.7. Положення щодо обов'язковості дотримання та виконання цієї Програми включаються до положень про структурні підрозділи, всіх трудових договорів, у тому числі контрактів, та посадових інструкцій.

2.8. Цю Програму затверджено рішенням Конференції трудового колективу МДУ та введено в дію наказом ректора МДУ.

2.9. Текст цієї Програми перебуває у постійному відкритому доступі для працівників МДУ, а також для громадськості на офіційному веб-сайті МДУ.

3. Відповідальне лідерство, ділова репутація та доброчесність

3.1. Керівництво МДУ бере на себе зобов'язання особистим прикладом етичної поведінки формувати у працівників МДУ нульову толерантність до корупції, що є основою ділової культури, повсякденної ділової практики та ділової репутації МДУ.

3.2. Керівництво МДУ бере на себе зобов'язання демонструвати лідерство та відповідальність стосовно:

- дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- забезпечення належного впровадження, ефективного функціонування, періодичного аналізу, своєчасного перегляду та удосконалення системи запобігання та протидії корупції в МДУ з метою належного реагування на корупційні ризики в діяльності університету;
- поширення культури нульової толерантності до корупції у всіх сферах діяльності МДУ;
- призначення на посаду особи, відповідальної за реалізацію цієї Програми (далі – Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, Відділ, начальник Відділу з питань запобігання та виявлення корупції), забезпечення її належними матеріальними та організаційними умовами праці, сприяння виконанню Відділом завдань та функцій, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою, забезпечення незалежності діяльності Відділу;
- заохочення посадових осіб усіх рівнів до демонстрації лідерства в запобіганні та протидії корупції у межах їх повноважень;
- спрямування інших працівників університету на підтримку антикорупційної політики МДУ та здійснення особистого внеску в результативність системи запобігання та протидії корупції;
- інформування про політику запобігання та протидії корупції як всередині МДУ, так і у взаємовідносинах з діловими партнерами, офіційними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;
- забезпечення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;
- дотримання прав та гарантій захисту викривачів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;
- своєчасного та належного реагування відповідно до закону про факти вчинення (можливого вчинення) корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень керівництвом та працівниками МДУ.

4. Норми професійної етики

4.1. Керівництво, працівники МДУ, Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, під час виконання своїх посадових обов'язків:

1) неухильно додержуються загально визнаних етичних норм поведінки та вимог Етичного кодексу МДУ;

2) толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб;

3) діють, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

4) не розголошують і не використовують конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових обов'язків, крім випадків, встановлених законом;

5) компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують посадові обов'язки, рішення та доручення посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, та не допускають зловживань та неефективного використання коштів і майна МДУ.

4.2. Керівництво, працівники МДУ, Відділ з питань запобігання та виявлення корупції утримуються від явно злочинних дій, рішень та доручень та вживають заходів щодо скасування таких рішень і доручень.

4.3. Відділ та працівники МДУ зобов'язані утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва університету, які є явно злочинними.

4.4. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними, працівники МДУ повинні негайно в письмовій формі повідомити про це безпосереднього керівника або ректора МДУ та Відділ з питань запобігання та виявлення корупції.

4.5. Працівників МДУ та Відділу не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу або загрози таких заходів впливу з відмовою від виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними.

4.6. Працівники МДУ та Відділу не можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності за відмову від участі в корупційних діяннях, навіть якщо така відмова може призвести до втрати МДУ конкурентної переваги або потенційної вигоди.

II. Права, обов'язки, заборони

1. Права та обов'язки керівництва та працівників МДУ

1.1. Керівництво та працівники МДУ мають право:

- 1) надавати пропозиції щодо удосконалення цієї Програми;
- 2) звертатися до Відділу з питань запобігання та виявлення корупції за консультаціями та роз'ясненнями щодо виконання цієї Програми, інших внутрішніх документів МДУ стосовно запобігання корупції, антикорупційного законодавства;
- 3) отримувати від Відділу рекомендації щодо подальших дій у разі, якщо заплановані дії або рішення (правочини) можуть бути джерелом корупційних ризиків.

1.2. Керівництво та працівники МДУ зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми та прийнятих на її виконання внутрішніх документів, а також забезпечувати реалізацію цієї Програми;
- 2) виконувати свої посадові обов'язки з урахуванням законних інтересів МДУ;
- 3) невідкладно інформувати в передбаченому цією Програмою порядку Відділ чи ректора МДУ про випадки порушення цієї Програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» ректором МДУ, посадовими особами, іншими працівниками МДУ, існуючими або потенційними діловими партнерами;
- 4) невідкладно інформувати в порядку, визначеному цією Програмою, про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів; вживати заходів для запобігання та врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів; не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- 5) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, пов'язане з діяльністю МДУ;
- 6) інформувати Відділ про здійснення та приймання ділової гостинності, дарування та отримання подарунків у порядку, визначеному МДУ;
- 7) брати до уваги та враховувати рекомендації Відділу з питань запобігання та виявлення корупції.

2. Заборонені корупційні практики

2.1. Керівництву, працівникам МДУ, Відділу з питань запобігання та виявлення корупції забороняється:

- 1) приймати пропозицію, обіцянку або одержувати неправомірну вигоду, а так само просити надати таку вигоду для себе чи іншої фізичної або юридичної особи за вчинення

чи невчинення будь-яких дій з використанням становища, яке вони займають в МДУ, або у зв'язку з їх діяльністю на користь університету, в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає таку вигоду, або в інтересах третьої особи;

2) зловживати своїми повноваженнями, тобто умисно, з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи іншої фізичної або юридичної особи використовувати свої повноваження всупереч інтересам МДУ;

3) пропонувати, обіцяти або надавати (безпосередньо або через третю особу) офіційним особам та/або їх близьким особам, іншим фізичним особам неправомірну вигоду за вчинення чи невчинення ними будь-яких дій/бездіяльності з використанням наданої їм влади, службового становища, повноважень для одержання або збереження будь-яких переваг для МДУ;

4) вчиняти дії та приймати рішення в умовах реального конфлікту інтересів;

5) використовувати будь-яке майно МДУ чи його кошти в особистих інтересах;

6) організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами МДУ, іншими фізичними або юридичними особами, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені законодавством або укладеними МДУ правочинами;

7) впливати прямо або опосередковано на рішення працівників МДУ з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

8) вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників, посадових осіб усіх рівнів до порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» чи цієї Програми;

9) дарувати та отримувати подарунки з порушенням вимог законодавства та цієї Програми щодо надання та приймання ділової гостинності та подарунків;

10) після звільнення з МДУ розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, в тому числі конфіденційну, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, крім випадків, встановлених законом.

III. Правовий статус

Відділу з питань запобігання та виявлення корупції

1. Загальні положення

1.1. Правовий статут Відділу з питань запобігання та виявлення корупції МДУ визначається Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою.

Начальник Відділу призначається на окрему посаду згідно з законодавством про працю та установчими документами МДУ.

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції підпорядкований, підзвітний та підконтрольний ректору МДУ.

Вимоги до особи, яка може бути призначеною на посаду начальника Відділу з питань запобігання та виявлення корупції, встановлюються Законом України «Про запобігання корупції».

1.2. Начальник Відділу може бути звільнений з посади достроково у випадках, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

1.3. До виконання своїх функцій начальник Відділу може залучати працівників підпорядкованого йому Відділу, а також (за згодою ректора МДУ) інших працівників університету шляхом надання їм усних та письмових доручень та здійснення контролю за їх виконанням.

Працівники Відділу з питань запобігання та виявлення корупції МДУ призначаються на посади та звільняються з посад за згодою начальника Відділу.

2. Обов'язки та права

Відділу з питань запобігання та виявлення корупції

2.1. *Обов'язки* Відділу з питань запобігання та виявлення корупції МДУ:

- 1) виконувати свої обов'язки неупереджено;
- 2) організувати підготовку, розробляти і подавати на затвердження ректору МДУ внутрішні документи з питань формування та реалізації цієї Програми;
- 3) організувати проведення періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності МДУ;
- 4) забезпечувати взаємодію і координацію між структурними підрозділами МДУ щодо підготовки, виконання та контролю за виконанням заходів, передбачених цією Програмою;
- 5) надавати керівництву та працівникам МДУ роз'яснення та індивідуальні консультації, пов'язані з реалізацією цієї Програми та виконанням вимог антикорупційного законодавства;
- 6) надавати працівникам МДУ, особам, які проходять навчання, методичну допомогу та консультації щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту викривачів, проводити навчання з цих питань;
- 7) забезпечувати інформування громадськості про здійснювані МДУ заходи із запобігання корупції;
- 8) організувати проведення заходів з підвищення обізнаності працівників МДУ з питань запобігання та протидії корупції;
- 9) регулярно, не менше ніж один раз на 2 роки, підвищувати свою кваліфікацію, ініціювати перед ректором МДУ питання щодо проходження свого професійного навчання (підвищення кваліфікації);
- 10) вживати заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяти його врегулюванню, інформувати ректора МДУ про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 11) організувати і проводити перевірки ділових партнерів МДУ;
- 12) брати участь у процедурах добору персоналу МДУ, зокрема шляхом ініціювання, організації, проведення перевірок кандидатів на посади; участь у роботі приймальної комісії;
- 13) перевіряти на наявність корупційних ризиків та погоджувати платежі і витрати, пов'язані з благодійною та спонсорською діяльністю;
- 14) перевіряти на наявність корупційних ризиків та погоджувати (візувати) проекти організаційно-розпорядчих документів, правочинів МДУ;
- 15) організувати роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;
- 16) отримувати та організувати розгляд і перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;
- 17) брати участь у проведенні внутрішніх розслідувань, які проводяться згідно з цією Програмою;
- 18) інформувати ректора МДУ про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками МДУ;
- 19) у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками МДУ ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції;

20) організувати роботу та брати участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції;

21) здійснювати співпрацю з викривачами, забезпечувати дотримання їх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

22) інформувати викривачів про їхні права та обов'язки, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», а також про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування повідомленої ними інформації;

23) інформувати Національне агентство з питань запобігання корупції у разі ненаправлення відділом кадрів засвідченої паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

24) проводити перевірку факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

25) забезпечувати формування і ведення реєстрів:

працівників МДУ, притягнутих до відповідальності за порушення вимог цієї Програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

проведених згідно з цією Програмою перевірок ділових партнерів, перевірок кандидатів на посаду тощо;

проведених згідно з цією Програмою внутрішніх розслідувань;

повідомлень про конфлікт інтересів, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», порушення вимог цієї Програми;

ділової гостинності та подарунків;

26) забезпечувати здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням цієї Програми, антикорупційного законодавства;

27) проводити оцінку результатів здійснення заходів, передбачених цією Програмою;

28) забезпечувати підготовку звіту про стан виконання цієї Програми;

29) брати участь у співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, неурядовими та/або міжнародними організаціями з питань запобігання корупції;

30) виконувати інші посадові обов'язки, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», цією Програмою, внутрішніми документами МДУ, прийнятими на виконання Закону України «Про запобігання корупції» та цієї Програми, зокрема ті, що спрямовані на розгляд повідомлень викривачів та забезпечення дотримання їхніх прав і гарантій захисту.

2.2. Права Відділу з питань запобігання та виявлення корупції МДУ:

1) отримувати від керівництва та працівників МДУ усні та письмові пояснення щодо обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» та цієї Програми щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень і заборон, а також з інших питань, які стосуються виконання цієї Програми;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі посадових осіб усіх рівнів;

3) мати з урахуванням обмежень, встановлених законом, доступ до документів та інформації, розпорядником яких є МДУ, які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, робити чи отримувати копії;

4) витребувати від інших структурних підрозділів МДУ інформацію, документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків;

5) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про доступ до персональних даних;

6) отримувати доступ до приміщень МДУ у разі необхідності проведення антикорупційних заходів;

7) отримувати доступ до наявних у МДУ електронних засобів зберігання і обробки даних, які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, та у разі необхідності вимагати оформлення відповідних даних на паперовому носії;

8) підписувати та направляти інформаційні запити до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, відокремлених підрозділів МДУ без статуту юридичної особи для отримання від них інформації та матеріалів, безпосередньо пов'язаних з виконанням обов'язків Відділу;

9) підписувати та направляти листи до Національного агентства з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції із повідомленнями про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

10) звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

11) визначити з-поміж працівників Відділу окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів;

12) виконувати інші визначені Законом України «Про запобігання корупції» повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

13) ініціювати проведення перевірок з підстав, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою;

14) ініціювати проведення внутрішніх розслідувань у зв'язку з можливим порушенням Закону України «Про запобігання корупції» та цієї Програми;

15) вносити ректору МДУ подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у порушенні Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми;

16) брати участь у засіданнях робочих груп та комісій МДУ з питань, що належать до компетенції Відділу;

17) ініціювати проведення нарад з питань запобігання та виявлення корупції, виконання цієї Програми;

18) залучати до виконання своїх повноважень за згодою ректора МДУ інших працівників МДУ;

19) надавати на розгляд ректора МДУ пропозиції щодо удосконалення роботи Відділу;

20) звертатися до ректора МДУ з питань реалізації своїх повноважень та виконання посадових обов'язків;

21) інші права, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», цією Програмою, Положенням про Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, посадовими інструкціями працівників Відділу, іншими внутрішніми документами МДУ.

3. Гарантії незалежності

3.1. Здійснення Відділом з питань запобігання та виявлення корупції своїх функцій в МДУ є незалежним. Втручання у діяльність Відділу з боку керівництва та інших працівників МДУ, ділових партнерів МДУ, а також інших осіб не допускається.

3.2. Під втручанням слід розуміти:

1) відмову в наданні Відділу інформації, документів, доступу до інформації та документів, право на отримання яких має Відділ;

2) будь-який вплив на прийняття Відділом рішень та вчинення дій, який здійснюється поза межами повноважень органу/особи, що вчиняє вплив, передбачених законодавством, статутом МДУ та внутрішніми документами;

3) дії/бездіяльність, які спричиняють обмеження або порушення прав Відділу;

4) дії/бездіяльність, які перешкоджають виконанню посадових обов'язків Відділом;

5) покладення на Відділ обов'язків, надання доручень з питань, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених Законом України «Про запобігання корупції» і цією Програмою, та обмежують виконання ним посадових обов'язків.

3.3. Працівники Відділу не можуть бути звільнені чи примушені до звільнення, притягнуті до дисциплінарної відповідальності чи піддані іншим негативним заходам впливу або загрози таких заходів впливу у зв'язку зі здійсненням антикорупційних заходів, виявленням та повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

3.4. Керівництво МДУ зобов'язано:

1) забезпечувати незалежність Відділу;

2) забезпечувати Відділу належні матеріальні, організаційні умови праці та достатні ресурси для виконання покладених на нього завдань;

3) сприяти виконанню Відділом завдань, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою; на вимогу Відділу надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, сприяти проведенню внутрішніх розслідувань, забезпечувати залучення інших працівників МДУ для виконання Відділом своїх обов'язків;

4) реагувати у розумний строк на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації Відділу, надані ним у межах реалізації цієї Програми.

IV. Управління корупційними ризиками

1.1. Для ефективного запобігання корупції у своїй діяльності МДУ застосовує ризик-орієнтований підхід та створює систему управління ризиками, яка передбачає здійснення регулярного оцінювання корупційних ризиків, впливу яких може зазнавати діяльність МДУ, вжиття заходів, необхідних та достатніх для їх усунення або мінімізації, їх подальшого моніторингу та контролю, а також оновлення існуючих антикорупційних заходів відповідно до змін внутрішнього та зовнішнього середовища діяльності МДУ.

1.2. МДУ здійснює періодичне оцінювання корупційних ризиків у своїй діяльності, метою якого є:

1) ідентифікація внутрішніх та зовнішніх корупційних ризиків МДУ;

2) оцінка достатності, відповідності та ефективності існуючих заходів для належного запобігання, усунення або мінімізації ідентифікованих корупційних ризиків;

3) аналіз та оцінка (визначення рівнів) виявлених корупційних ризиків;

4) розробка заходів з метою ефективного усунення або мінімізації корупційних ризиків у діяльності МДУ.

1.3. Організацію проведення періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності МДУ здійснює Відділ з питань запобігання та виявлення корупції.

1.4. МДУ може здійснювати внутрішнє та/або зовнішнє оцінювання корупційних ризиків.

Внутрішнє оцінювання корупційних ризиків здійснює робоча група, до складу якої можуть залучатися інші працівники МДУ.

Зовнішнє оцінювання корупційних ризиків можуть здійснювати залучені МДУ аудиторські, юридичні компанії або незалежні експерти.

1.5. МДУ здійснює оцінювання корупційних ризиків у своїй діяльності не рідше одного разу на 2 роки.

1.6. За результатами оцінювання корупційних ризиків у діяльності МДУ формується реєстр ризиків.

1.7. Реєстр ризиків містить:

1) ідентифіковані корупційні ризики, сфери (напрями) діяльності МДУ, у яких вони ідентифіковані, їхні описи, джерела, існуючі заходи контролю, оцінку їхньої достатності, відповідності та ефективності;

2) рівні виявлених корупційних ризиків;

3) пропозиції щодо заходів із усунення або мінімізації виявлених корупційних ризиків, термінів (строків) їх виконання, відповідальних підрозділів/виконавців, необхідних ресурсів, індикаторів виконання).

1.8. Реєстр ризиків після його оформлення за результатами оцінювання корупційних ризиків подається на затвердження ректору МДУ.

1.9. Ректор МДУ затверджує реєстр ризиків та забезпечує вжиття передбачених ним заходів, у тому числі шляхом оновлення існуючих антикорупційних заходів.

1.10. Реєстр ризиків надається для виконання відповідальним підрозділам/виконавцям, а також може бути розміщений на веб-сайті МДУ для ознайомлення усіма зацікавленими особами.

1.11. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції здійснює моніторинг виконання заходів із усунення або мінімізації виявлених корупційних ризиків, готує та подає звітність щодо стану виконання та строки, визначені цією Програмою.

V. Просвітницькі заходи

1. Періодичне навчання з питань запобігання і виявлення корупції

1.1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури Відділ з питань запобігання та виявлення корупції забезпечує організацію обов'язкового ознайомлення із положеннями Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми та прийнятими на її виконання внутрішніми документами МДУ новопризначених працівників та осіб, які проходять навчання в МДУ.

1.2. МДУ забезпечує належне та достатнє доведення положень цієї Програми та внутрішніх документів у сфері запобігання та протидії корупції, змін у антикорупційному законодавстві та практиці його застосування до усіх працівників МДУ шляхом інформування (комунікацій).

1.3. Відповідальним за інформування з питань запобігання та виявлення корупції є Відділ з питань запобігання та виявлення корупції МДУ.

1.4. Працівники Відділу періодично проходять підвищення кваліфікації (навчання) з питань запобігання та виявлення корупції.

1.5. Антикорупційні навчальні заходи реалізуються як дистанційно, так і очно. Тематика та форма навчальних заходів визначаються з урахуванням:

- змін у законодавстві;
- пропозицій працівників МДУ;
- результатів моніторингу/оцінки виконання цієї Програми;
- результатів періодичного оцінювання корупційних ризиків;
- результатів проведених перевірок та внутрішніх розслідувань;
- результатів перевірок дотримання антикорупційного законодавства, проведених Національним агентством з питань запобігання корупції.

2. Надання працівникам роз'яснень та консультацій Відділом з питань запобігання та виявлення корупції

2.1. У разі наявності питань щодо роз'яснення окремих положень цієї Програми керівництво та працівники МДУ можуть звернутися до Відділу за отриманням усного або письмового роз'яснення або консультації.

2.2. Відділ надає роз'яснення або консультацію у строк не більше 10 днів від дня отримання звернення. Якщо у вказаний строк надати роз'яснення або консультацію неможливо, Відділ може продовжити строк розгляду звернення, про що обов'язково повідомляється особа, яка звернулася за роз'ясненням або консультацією. Загальний строк розгляду звернення не може перевищувати 30 днів від дня його отримання Відділом.

2.3. Відділ узагальнює найпоширеніші питання, з яких до нього звертаються, відповіді на них та розміщує узагальнені роз'яснення інформаційного характеру на вебсайті МДУ та засобами електронної пошти.

VI. Заходи запобігання та перевірки

1. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1.1. МДУ прагне забезпечити, щоб конфлікт інтересів не мав несприятливого впливу на інтереси університету шляхом запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів.

1.2. МДУ здійснює запобігання та врегулювання ситуацій конфлікту інтересів на основі таких принципів:

- 1) обов'язковість інформування працівниками про ситуації, що мають ознаки конфлікту інтересів;
- 2) недопущення виникнення конфлікту інтересів;
- 3) індивідуальний підхід при розгляді та оцінюванні кожного окремого випадку, що має ознаки конфлікту інтересів.

1.3. Працівники МДУ зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це свого безпосереднього керівника та Відділ, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

1.4. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у ректора МДУ він письмово повідомляє про це Відділ та МОН України.

1.5. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у працівника МДУ він письмово повідомляє про це Відділ.

1.6. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у працівників Відділу, начальник Відділу письмово повідомляє про це ректора МДУ.

1.7. Безпосередній керівник особи протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає з урахуванням рекомендацій Відділу рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

1.8. Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглого йому працівника (у тому числі самостійного виявлення конфлікту інтересів, наявного у підлеглої йому особи, без здійснення нею відповідного повідомлення), зобов'язаний інформувати Відділ та вжити передбачених цією Програмою заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

1.9. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного з нижченаведених заходів (окремо або в поєднанні):

- 1) усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

- 2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- 3) обмеження доступу працівника до певної інформації;
- 4) перегляду обсягу посадових (функціональних) обов'язків працівника;
- 5) переведення працівника на іншу посаду;
- 6) звільнення працівника.

1.10. Порядок застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів та його особливості для різних категорій працівників МДУ встановлюються Відділом з урахуванням таких вимог:

1) переведення працівника на іншу посаду застосовується лише за його згодою у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у діяльності працівника має постійний характер і не може бути врегульований іншим шляхом та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям працівника;

2) звільнення працівника із займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у його діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, у тому числі через відсутність згоди працівника на переведення або на позбавлення приватного інтересу;

3) рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності ректора МДУ приймається МОН України протягом двох робочих днів після отримання повідомлення. Про прийняте рішення невідкладно повідомляється ректор МДУ та Відділ.

1.11. Працівники МДУ можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів безпосередньому керівнику та Відділу.

1.12. Ректор МДУ може самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів Відділу та МОН України.

1.13. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у керівництва або працівника МДУ, які входять до складу колегіального органу, під час вирішення питання цим органом така особа письмово повідомляє про це відповідний колегіальний орган та Відділ.

1.14. Зазначеній особі забороняється:

- 1) брати участь у підготовці документів для прийняття рішення колегіальним органом із відповідного питання;
- 2) брати участь у розгляді (обговоренні) відповідного питання;
- 3) голосувати з відповідного питання.

1.15. У разі якщо неучасть члена колегіального органу МДУ призведе до втрати правомочності цього органу, участь такої особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймає відповідний колегіальний орган.

1.16. Зовнішній контроль здійснюється шляхом участі працівника Відділу з питань запобігання та виявлення корупції в роботі колегіального органу в статусі спостерігача без права голосу.

2. Взаємодія з діловими партнерами

2.1. МДУ прагне здійснювати співпрацю з діловими партнерами, які здійснюють свою діяльність законно, етично, взаємодія з якими не несе корупційних ризиків для університету.

2.2. МДУ інформує ділових партнерів до встановлення ділових відносин з ними про принципи та вимоги університету у сфері запобігання та протидії корупції, які передбачені цією Програмою та внутрішніми документами на її виконання, в тому числі про процедуру перевірки ділових партнерів.

2.3. Відділ разом з юридичним відділом МДУ здійснює перевірку потенційних ділових партнерів і наявних ділових партнерів.

2.4. Перевірка ділових партнерів МДУ здійснюється з метою:

1) перевірки ділової репутації ділового партнера на предмет толерантності до корупції, а саме: чи має діловий партнер репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією (навіть за відсутності відповідних судових рішень), та чи не буде діловий партнер виступати посередником для передачі третім особам (або для отримання від третіх осіб) неправомірної вигоди;

2) перевірки наявності у ділового партнера антикорупційної програми, стану її фактичного виконання, готовності (або відмови) дотримуватися принципів та вимог МДУ, а також антикорупційного законодавства;

3) виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину;

4) мінімізації ймовірності вчинення або перевірки можливих фактів вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства під час встановлення та/або реалізації правовідносин з діловим партнером.

2.5. У разі наявності обґрунтованих сумнівів у діловій репутації ділового партнера, що може призвести до корупційних ризиків МДУ, університет залишає за собою право відмовити діловому партнеру у встановленні/продовженні ділових відносин з урахуванням вимог законодавства, зокрема Закону України «Про публічні закупівлі».

До договорів (контрактів), які МДУ укладає з діловими партнерами включаються антикорупційні застереження. Метою антикорупційного застереження є надання МДУ гарантій дотримання антикорупційного законодавства, які на нього поширюються, та отримання аналогічних гарантій від ділового партнера.

3. Політика та процедури ділової гостинності.

3.1. МДУ з урахуванням вимог законодавства визначає загальну політику та процедури надання і приймання ділової гостинності та подарунків.

3.2. Керівництво та працівники МДУ зобов'язані утримуватися від пропозиції ділової гостинності, подарунків офіційним особам, їх близьким особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, їх працівникам або представникам, якщо така ділова гостинність, подарунки можуть бути розцінені як спонукання або готовність до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю МДУ.

3.3. Дарування та отримання подарунків, а також надання і приймання ділової гостинності у межах установа чи підтримання ділових відносин або для досягнення іншої мети діяльності МДУ допускається, якщо воно відповідає сукупності таких критеріїв:

1) не має на меті вплив на об'єктивність будь-якого рішення щодо укладення правочинів, надання чи отримання послуг, інформації, будь-яких інших переваг для МДУ;

2) не є прихованою неправомірною вигодою;

3) відповідає загально визнаним уявленням про гостинність;

4) не заборонено законодавством держави, в якій вони надаються та/або приймаються;

5) вартість не перевищує меж, установлених законодавством та МДУ;

6) не заборонено відповідно до внутрішніх документів організації одержувача і не перевищує встановлену такими документами вартість;

7) розголошення про подарунок, ділова гостинність не створить ризику для репутації МДУ або того, хто одержав подарунок, ділову гостинність;

8) подарунки, ділова гостинність є обґрунтованими, ненадмірними і доречними в контексті встановлення/підтримання ділових відносин.

3.4. Не допускається дарування та отримання подарунків у вигляді грошових коштів (готівкових або безготівкових), еквіваленту грошових коштів (подарункові картки або подарункові ваучери).

3.5. У разі наявності сумнівів щодо прийнятності подарунка, ділової гостинності працівники МДУ повинні звернутися до Відділу в порядку, визначеному цією Програмою, для отримання консультації та/або роз'яснення.

3.6. Про факти надання (здійснення) або отримання подарунка/ділової гостинності в рамках загальновизнаних уявлень про гостинність керівництво та працівники МДУ протягом одного робочого дня повідомляють Відділ в порядку, встановленому МДУ.

4. Обмеження щодо підтримки МДУ політичних партій, здійснення благодійної діяльності

4.1. МДУ здійснює свою діяльність на принципах незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій (крім закладів вищої духовної освіти).

VII. Повідомлення, їх перевірка та відповідальність

1. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

1.1. МДУ створює сприятливі умови для викривачів та формує повагу до викривачів як частину ділової культури університету.

1.2. Забезпечує викривачам умови для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Повідомлення) шляхом:

1) обов'язкового створення та забезпечення функціонування каналів, через які особа може здійснити Повідомлення, гарантовано зберігаючи свою анонімність (далі – Канали повідомлень), за необхідності – через Єдиний портал повідомлень викривачів;

2) визначення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду Повідомлень, перевірки та належного реагування на них;

3) надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення Повідомлення потенційним викривачам;

4) впровадження механізмів заохочення та формування культури Повідомлення;

5) дотримання прав та гарантій захисту викривачів.

1.3. Викривачі самостійно визначають, які канали повідомлень використовувати для здійснення Повідомлення.

1.4. Викривачам гарантується конфіденційність в порядку та на умовах, визначених Законом України «Про запобігання корупції».

1.5. Особа може здійснити Повідомлення без зазначення авторства (анонімно).

1.6. Інформація про канали повідомлень доводиться до відома усіх працівників, в тому числі під час прийняття на роботу.

Для повідомлення працівниками МДУ про факти порушення цієї Програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень (далі - повідомлення) Відділ розміщує відповідну інформацію на офіційному веб-сайті МДУ.

1.7. Повідомлення повинно містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені.

1.8. Анонімне Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

2. Права та гарантії захисту викривача

2.1. Викривання є почесним правом кожного працівника МДУ.

2.2. Викривач має права та гарантії захисту передбачені статтями 53³ – 53⁸ Закону України «Про запобігання корупції», зокрема:

- 1) подавати докази на підтвердження свого Повідомлення;
- 2) отримувати підтвердження прийняття і реєстрації Повідомлення;
- 3) на конфіденційність;
- 4) отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування інформації за фактом повідомленої ним інформації;

- 5) на звільнення від юридичної відповідальності за здійснення Повідомлення, поширення зазначеної у Повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким Повідомленням своїх трудових, цивільних чи інших обов'язків або зобов'язань;

- б) на звільнення від цивільно-правової відповідальності за майнову та/або моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення Повідомлення, крім випадку здійснення завідомо неправдивого повідомлення.

2.3. Права викривача виникають з моменту здійснення Повідомлення, яке містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені.

2.4. Викривачу забезпечуються гарантії захисту його прав у порядку та на умовах, встановлених у Законі України «Про запобігання корупції».

2.5. Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

2.6. Доступ до інформації про викривачів має лише ректор МДУ та Відділ з питань запобігання та виявлення корупції.

2.7. У разі витоку конфіденційної інформації про викривача Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, ректор МДУ за заявою такої особи або за власною ініціативою повинен невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

2.8. Забороняється залякування, приниження чи переслідування викривачів, застосування до них інших негативних заходів впливу (відмови у прийнятті на роботу; звільнення чи примушення до звільнення; притягнення до дисциплінарної відповідальності; інших заходів, в тому числі формально правомірних рішень і дій, які носять вибірковий характер, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівника у подібних ситуаціях раніше) або погрози у застосуванні таких заходів впливу.

2.9. Викривач не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності, підданий іншим негативним заходам впливу або загрози таких заходів у зв'язку з Повідомленням.

2.10. Ректор МДУ, Відділ з питань запобігання та виявлення корупції в межах своїх повноважень забезпечують умови для захисту викривачів.

2.11. Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

3. Повідомлення про можливі факти порушень цієї Програми

3.1. Працівники МДУ та особи, які навчаються, а також посадові особи ділових партнерів МДУ можуть повідомити про виявлені ознаки порушень цієї Програми, факти підбурення працівників до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією порушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» безпосередньо ректора МДУ

та Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, або направлення електронного повідомлення на адресу електронної пошти.

3.2. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції веде реєстр повідомлень про факти порушення Програми або ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.

Строки і порядок розгляду повідомлень про факти порушення цієї Програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень встановлюються в положенні, затвердженому ректором за поданням Відділу.

4. Проведення внутрішніх розслідувань

4.1. У разі надходження повідомлення або виявлення ознак вчинення працівниками МДУ корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» або цієї Програми, Відділ з питань запобігання та виявлення корупції здійснює попередню перевірку отриманої (виявленої) інформації відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» та внутрішніх документів МДУ.

4.2. У разі, якщо отримана (виявлена) інформація про вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» стосується дій або бездіяльності ректора МДУ, таку інформацію без проведення попередньої перевірки начальник Відділу з питань запобігання та виявлення корупції у триденний строк надсилає суб'єкту, уповноваженому здійснювати її розгляд чи розслідування, з урахуванням підслідності, визначеної статтею 216 Кримінального процесуального кодексу України, та положень, передбачених статтею 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, а копію відповідного листа надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції, у разі, якщо воно не є суб'єктом, уповноваженим на розгляд інформації.

Отримана (виявлена) інформація також надсилається до Міністерства освіти і науки України.

4.3. У разі надходження Повідомлення або виявлення ознак вчинення працівниками Відділу з питань запобігання та виявлення корупції корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» або цієї Програми попередня перевірка такої інформації здійснюється відповідно до внутрішніх документів МДУ.

4.4. За результатами попередньої перевірки приймається таке (такі) рішення:

- 1) вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;
- 2) призначити проведення внутрішнього розслідування у разі підтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;
- 3) у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції;
- 4) закрити провадження у разі непідтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів.

4.5. Метою внутрішнього розслідування є перевірка фактичних даних про можливе вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» або цієї Програми.

4.6. Внутрішнє розслідування проводить комісія.

4.7. До складу комісії обов'язково включається начальник або працівник Відділу з питань запобігання та виявлення корупції, за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення начальником або працівником Відділу корупційного або пов'язаного з корупцією

правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» або цієї Програми.

4.8. Працівники МДУ, незалежно від займаної посади, зобов'язані сприяти проведенню внутрішнього розслідування, а також надавати необхідні наявні документи та матеріали.

4.9. Працівник МДУ, щодо якого проводиться внутрішнє розслідування, може бути відсторонений від роботи (за наявності підстав, передбачених законодавством) або іншим чином обмежений в доступі до матеріальних, інформаційних та інших ресурсів МДУ на час проведення внутрішнього розслідування на підставі рішення ректора МДУ або, якщо розслідування стосується ректора МДУ, на підставі рішення МОН України.

4.10. За результатами внутрішнього розслідування приймається таке (такі) рішення:

1) вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;

2) застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб;

3) визначити способи усунення причин та умов вчинення порушення, спричинених ним наслідків, здійснити заходи щодо запобігання таким порушенням у майбутньому;

4) здійснити заходи щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень;

5) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення.

4.11. Строк проведення внутрішнього розслідування не повинен перевищувати 30 (тридцять) календарних днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену (виявлену) інформацію неможливо, ректор МДУ продовжує строк внутрішнього розслідування до 45 днів.

4.12. Порядок проведення внутрішніх розслідувань визначає МДУ.

4.13. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції має доступ до матеріалів проведених внутрішніх розслідувань, які зберігаються не менше ніж 5 років.

5. Дисциплінарна відповідальність за порушення цієї Програми

5.1. За порушення положень цієї Програми до працівників МДУ застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно з законодавством, правилами внутрішнього розпорядку МДУ, положеннями трудових договорів.

5.2. Відділ кадрів МДУ надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції завірену паперову копію наказу ректора МДУ про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційну картку до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з метою внесення відомостей про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

5.3. Ректор МДУ забезпечує вжиття заходів за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

VIII. Нагляд, контроль, внесення змін до цієї Програми

1. Нагляд і контроль

1.1. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції здійснює нагляд і постійний контроль за дотриманням цієї Програми керівництвом та працівниками МДУ.

1.2. Нагляд і контроль за дотриманням цієї Програми Відділ здійснює шляхом:

1) розгляду і реагування на Повідомлення;

2) здійснення перевірок діяльності працівників МДУ щодо виконання (реалізації) цієї Програми;

3) проведення перевірок організаційно-розпорядчих документів, правочинів, інших документів МДУ, передбачених цією Програмою, а також їх проєктів на наявність корупційних ризиків;

4) здійснення періодичного моніторингу виконання цієї Програми.

МДУ може визначити порядок здійснення планових та позапланових перевірок діяльності працівників МДУ, порядок проведення перевірок документів, а також додаткові форми нагляду і контролю за дотриманням цієї Програми.

1.3. Якщо під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням цієї Програми Відділ виявить ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед ректором МДУ проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому цією Програмою та внутрішніми документами МДУ.

1.4. Відділ не рідше ніж один раз на 6 місяців в строки та у порядку, що визначені ректором МДУ, готує звіт за результатами моніторингу виконання цієї Програми (далі Звіт). До такого звіту прирівнюється щорічна оцінка результатів впровадження заходів, передбачених цією Програмою.

1.5. Звіт повинен включати інформацію щодо:

1) стану виконання заходів, визначених цією Програмою;
2) результатів впровадження заходів, визначених цією Програмою;
3) виявлених порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми, заходів, вжитих для усунення таких порушень та запобігання їх вчиненню у майбутньому;

4) кількості проведених перевірок, внутрішніх розслідувань, їх результатів;
5) фактів порушення гарантій незалежності Відділу;
6) стану виконання заходів, спрямованих на усунення або мінімізацію корупційних ризиків;

7) проведених навчальних заходів з питань запобігання та виявлення корупції та стану засвоєння отриманих знань;

8) співпраці з викривачами;

9) нововиявлених корупційних ризиків;

10) пропозицій і рекомендацій.

1.6. Звіт може містити іншу інформацію, що стосується реалізації цієї Програми.

1.7. Узагальнені результати моніторингу виконання цієї Програми розміщуються у загальному відкритому доступі для працівників МДУ, а також на офіційному веб-сайті МДУ.

1.8. Відділ забезпечує не рідше ніж один раз на рік організацію здійснення оцінки результатів впровадження заходів, передбачених цією Програмою.

1.9. Результати оцінки узагальнюються начальником Відділу у письмовому звіті, який він передає ректору МДУ.

1.10. Оцінка результатів впровадження заходів, передбачених цією Програмою, проводиться за критеріями, визначеними Відділом, та має містити інформацію в обсязі не меншому, ніж передбачений для Звіту.

2. Внесення змін до цієї Програми

2.1. Ректор МДУ забезпечує організацію механізмів зворотного зв'язку та інші внутрішні процеси, спрямовані на підтримку та постійне вдосконалення цієї Програми.

2.2. Ця Програма переглядається у таких випадках:

1) за результатами:

- оцінювання корупційних ризиків у діяльності МДУ;
- здійснення нагляду і контролю за дотриманням цієї Програми, а також оцінки результатів впровадження передбачених нею заходів;

2) у разі внесення до законодавства, в тому числі антикорупційного, змін, які впливають на діяльність МДУ;

3) у разі змін в організаційній структурі (за необхідності).

2.3. Ініціатором внесення змін до цієї Програми може бути Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, а також керівництво та працівники МДУ.

2.4. Пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми подаються до Відділу, який їх вивчає та систематизує.

2.5. Раз на рік начальник Відділу надає ректору МДУ узагальнення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

2.6. Ректор МДУ, отримавши від Відділу узагальнення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми, ініціює проведення їх відкритого обговорення на Конференції трудового колективу МДУ.

2.7. У випадках, коли Відділ наполягає на терміновому внесенні певних змін до цієї Програми, ректор МДУ у найкоротший строк, але не пізніше 10 днів з дня надходження таких пропозицій, ініціює проведення відповідного обговорення.

2.8. У разі схвалення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми Конференцією трудового колективу МДУ, ректор МДУ своїм наказом затверджує зміни, які є невід'ємною частиною цієї Програми.

2.9. Зміни до цієї Програми не можуть встановлювати стандарти та вимоги нижчі, ніж передбачені Законом України «Про запобігання корупції» та Типовою антикорупційною програмою юридичної особи, затвердженою наказом Національного агентства з питань запобігання корупції.

В.о. ректора МДУ



Тетяна МАРЕНА